

Утвержден
постановлением администрации
города Дзержинска
Нижегородской области
от _____ № _____

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММАХ И УЧЕБНЫХ ПЛАНАХ, РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ
УЧЕБНЫХ КУРСОВ, ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН
(МОДУЛЕЙ), КАЛЕНДАРНЫХ УЧЕБНЫХ ГРАФИКАХ»**

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиках».

Круг заявителей

2. Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам, указанным в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в подсистеме «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области

3. Услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются на Едином портале (при наличии технической возможности), на Региональном портале.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиках».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляют образовательные организации.

6. Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ не предусмотрена.

Результат предоставления муниципальной услуги

7. Исходя из признаков заявителя в соответствии с таблицей 1, содержащиеся в приложении к настоящему Административному регламенту, и оснований обращения в образовательные организации, результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) предоставление информации о программах и учебных планах;
- 2) отказ в предоставлении информации о программах и учебных планах.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем в форме электронного документа посредством Единого портала, либо в форме бумажного документа лично в образовательной организации, по почте.

Срок предоставления муниципальной услуги

8. Срок предоставления муниципальной услуги:

1) максимальный срок выдачи результата предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, представленного в образовательную организацию непосредственно, направленного посредством Единого портала, почты;

2) максимальный срок предоставления муниципальной услуги в устной форме на основании устного запроса заявителя - непосредственно во время обращения. Индивидуальное устное информирование каждого гражданина осуществляется не более 15 минут. В исключительных случаях время информирования может быть продлено до полного разрешения вопроса заявителя;

3) максимальный срок предоставления Услуги не зависит от способов подачи документов.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

9. Муниципальная услуга предоставляется заявителю бесплатно.

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальные сроки ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию составляет 15 минут.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

12. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные настоящим Административным регламентом, в том числе поступившие в электронной форме с использованием Единого портала, регистрируются в день их поступления в образовательную организацию.

13. В случае поступления запроса о предоставлении муниципальной услуги после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте образовательной организации, а также на Едином портале (при наличии технической возможности), на Региональном портале.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

15. Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги, размещены на официальном сайте образовательной организации, Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

16. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, отсутствует.

17. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена не предоставлением муниципальной услуги несовершеннолетним.

18. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку муниципальная услуга не предоставляется несовершеннолетним.

19. Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ не предусмотрена.

20. Заявителю обеспечивается возможность выдачи документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, если результат предоставления муниципальной услуги направлен в личный кабинет на Едином портале.

21. Перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) ЕГПУ;
- 2) РПГУ;
- 3) РСМЭВ;
- 4) СЭДО.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, с учетом категорий (признаков) заявителя приводится в приложении к настоящему Административному регламенту (таблица 2).

23. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

24. Сведения о формах запросов о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приводятся в приложении к настоящему Административному регламенту (таблица 4).

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги
и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,
и исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления муниципальной услуги или для отказа
в предоставлении муниципальной услуги**

25. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрен.

Основаниями для отказа в приеме документов образовательной организацией являются:

- в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- заявление о предоставлении муниципальной услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

- неустановление личности лица, обратившегося за оказанием муниципальной услуги (не предъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

26. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

27. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- запрашиваемая заявителем информация не относится к информации о программах и учебных планах.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

28. Предоставление информации о программах и учебных планах включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 3) подготовка решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) выдача решения о предоставлении муниципальной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса по предоставлению муниципальной услуги

29. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса по предоставлению муниципальной услуги осуществляется:

- 1) в личном кабинет на ЕПГУ;
- 2) в личном кабинет на РПГУ (при наличии технической возможности).

Приложение
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление информации
об образовательных программах и учебных
планах, рабочих программах учебных
курсов, предметов, дисциплин (модулей),
календарных учебных графиках»

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Перечень используемых сокращений:

1) муниципальная услуга – муниципальная услуга «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиках»;

2) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

3) Региональный портал – подсистема «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций)» системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области;

4) образовательные организации – муниципальные образовательные организации, подведомственные департаменту образования администрации города Дзержинска;

5) информация о программах и учебных планах – информация об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиках.

2. Перечень условных обозначений:

1) ЕПГУ - Единый портал;

2) РПГУ – Региональный портал;

3) РСМЭВ - региональная система межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области;

4) СЭДО - система электронного документооборота;

5) МФЦ – государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области».

1. Индикаторы признаков (категорий) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Признак заявителя	Значение признака заявителя
Результат признака заявителя		
1	Физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин и лицо без гражданства обращается с заявлением о предоставлении информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиках	A1
2	Физическое лицо обращается через представителя с заявлением о предоставлении информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиках	A2

2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица 2

№ п/п	Идентифи- каторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	A1-A2	Заявление о предоставлении информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиках	Образовательные организации - предоставляется оригинал документа; Единый портал – формируется при заполнении интерактивной формы	в соответствии с формой 1, предусмотренной в приложении к настоящему Административному регламенту; количество экземпляров – 1

2	A1-A2	Согласие на обработку персональных данных	Образовательные организации - предоставляется оригинал документа; Единый портал – формируется при заполнении интерактивной формы	в соответствии с формой 2, предусмотренной в приложении к настоящему Административному регламенту; количество экземпляров – 1
3	A1-A2	Разъяснение субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные	Образовательные организации - предоставляется оригинал документа; Единый портал – формируется при заполнении интерактивной формы	в соответствии с формой 3, предусмотренной в приложении к настоящему Административному регламенту; количество экземпляров – 1
4	A1-A2	Один из документов, удостоверяющих личность: паспорт гражданина Российской Федерации; документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина; временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Образовательные организации - предоставляется оригинал документа для удостоверение личности, возвращается заявителю; Единый портал – Сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия	количество экземпляров – 1

3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	В документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	A1-A2
2	Заявление о предоставлении муниципальной услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя)	A1-A2
3	Неустановление личности лица, обратившегося за оказанием муниципальной услуги (не предъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия)	A1-A2
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	запрашиваемая заявителем информация не относится к информации о программах и учебных планах	A1-A2

**4. Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги
и документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги**

Таблица 4

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
1	Заявление о предоставлении информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиках	Форма 1
2	Согласие на обработку персональных данных	Форма 2
3	Разъяснение субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные	Форма 3

**Форма заявления
о предоставлении информации об образовательных программах
и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов,
дисциплин (модулей), календарных учебных графиках**

Директору
образовательной организации

(наименование образовательной организации)

(Ф.И.О. директора)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Место регистрации: _____

Телефон _____

Заявление

Прошу предоставить информацию о

"__" _____ 20__ года

(подпись)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, проживающий(ая)
(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

по адресу: _____, паспорт _____
выдан _____,

даю _____ письменное _____ согласие

(наименование образовательной организации)

(адрес образовательной организации)

на обработку персональных данных своего ребенка

(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

в целях получения информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиках. Перечень персональных данных, на обработку которых даю свое согласие: фамилия, имя, отчество ребенка, адрес, дата рождения, контактный номер телефона, адрес электронной почты. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даю свое согласие: бумажная, электронная и смешанная обработка персональных данных для решения вопросов по предоставлению услуги.

«__» _____ 20__ года

(подпись)

Разъяснение
субъекту персональных данных юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные

Уважаемый(ая) _____

В соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» уведомляем Вас, что обязанность предоставления Вами персональных данных установлена пунктом _____ Федерального закона от _____ № _____, а также следующими нормативными актами:

(указать НПА)

В случае отказа Вами предоставить свои персональные данные, образовательная организация не сможет на законных основаниях осуществлять такую обработку, что приведет к следующим для Вас юридическим последствиям (перечислить юридические последствия для субъекта персональных данных, то есть случаи возникновения, изменения или прекращения личных либо имущественных прав граждан или случаи, иным образом затрагивающие его права, свободы и законные интересы).

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных Вы имеете право: на получение сведений об образовательной организации (в объеме, необходимом для защиты своих прав и законных интересов по вопросам обработки своих персональных данных), о месте нахождения образовательной организации, о наличии своих персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными; подавать запрос на доступ к своим персональным данным; требовать безвозмездного предоставления возможности ознакомления со своими персональными данными, а также внесения в них необходимых изменений, их уничтожения или блокирования при предоставлении сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки; получать уведомления по вопросам обработки персональных данных в установленных действующим законодательством Российской Федерации случаях и сроки; требовать от директора

(наименование образовательной организации)

разъяснения порядка защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов; обжаловать действия или бездействие оператора

в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке; на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

(подпись лица, ответственного
за обработку персональных данных)
" __ " _____ 20__ года
Ознакомлен

(расшифровка подписи)

(подпись заявителя)
" __ " _____ 20__ года

(расшифровка подписи)